

СОГЛАСОВАНО
на заседании общего собрания работников
Протокол от 29.08.20 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
и введены в действие приказом
заведующего МБДОУ «Кунгерский детский сад»



от 29.08.20 г. № 33 - о/д
З.Ф.Салахова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Кунгерский детский сад» Аtnинского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

Положение о премировании (далее – Положение) определяет порядок премирования работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кунгерский детский сад» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ), вводится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы, укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ.

1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам МБДОУ составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

2. Премии выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда и не являются гарантированной частью денежного содержания.

II. Показатели премирования работников МБДОУ

1. Премии выплачиваются за:

- личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;
- степень сложности, важность и качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- выполнение установленных плановых заданий;
- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

2. Премии и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год), в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

3. Премии работников производится ежемесячно, при наличии средств на эти цели, в размере не выше 100% должностного оклада. Премия начисляется на должностной оклад в процентном отношении или фиксированном (денежном) выражении, на основании приказа руководителя по согласованию с председателем профсоюзного комитета детского сада и размером не ограничивается, но в пределах финансовых средств на оплату труда.

4. Размер премии, выплачиваемой работнику МБДОУ определяется по результатам его деятельности с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.

5. Работнику, отработавшему неполный период, по итогам которого производится премирование, в связи с сокращением штата, призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступлением в учебное заведение, рождением ребенка, выходом на пенсию, по состоянию здоровья и другим уважительным причинам может быть выплачена премия, размер которой определяется исходя из фактически отработанного времени в расчетном периоде.

6. Работникам, принятым с испытательным сроком и не владеющим профессиональными навыками, за период испытательного срока премии не выплачиваются.

7. Возможна выплата разовой премии при:

- объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

– награждении нагрудными знаками, предусмотренными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 г. N 84 "О знаках отличия в сфере образования и науки";

– награждении государственными наградами и наградами Республики Татарстан;

– в связи с празднованием Дня учителя.

8. Вознаграждения не выплачиваются при допущении работником следующих производственных упущений:

- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение должностной инструкции;
- невыполнение плана мероприятий в установленные сроки;
- несоблюдение сроков документооборота;
- занятие в рабочее время деятельностью, не входящей в должностные обязанности;
- несвоевременное предоставление информации по запросу руководителя;
- несвоевременное предоставление ответов по обращению граждан;
- наличие жалоб на деятельность работников;
- разглашение информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей;
- несоблюдение требований охраны труда и правил пожарной безопасности;
- наличие предписаний органов госнадзора;
- причинение материального вреда муниципальному имуществу детского сада;
- совершение прогула (отсутствие на рабочем месте более четырех часов подряд);
- появление на работе в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

9. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них. Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии. Лишение производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти упущения.

10. Споры, возникающие при выплате премий, рассматриваются руководителем и председателем профсоюзного комитета детского сада в индивидуальном порядке в каждом случае.

11. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по предложению Совета детского сада, руководителя, Педагогического совета и утверждаются на общем собрании работников детского сада.